

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-1103

Palkan tarkastaminen, taloussuunnittelija

Hallintosäännön liitteen kohdan 2.1.2 mukaan palvelualuejohtaja päättää palvelualueen organisaatiosta ja sen tehtävien täsmennyksestä.

Terhi Löppönen työskentelee Konsernipalvelujen talouspalveluissa taloussuunnittelijana. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taloussuunnittelijan taloussuunnittelijan palvelussuhde on päättynyt 22.9.2025 alkaen. Terhi Löppönen on hoitanut taseyksiköiden taloussuunnittelijan tehtävää omien tehtäviensä ohessa 31.12.2025 asti.

Taloussuunnittelijan tehtävään ei tulla rekrytoimaan uutta henkilöä, vaan tehtävät uudelleen järjestellään siten, että taloussuunnittelija Terhi Löppönen tulee hoitamaan jatkossa kunnanhallituksen alaisten yksiköiden , Päijät-Hämeen ympäristöterveyden sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taloussuunnittelijan tehtävät 1.1.2026 alkaen. Tehtävän vastuu ja osaamisvaade lisääntyy, vastuullisempi kehittämistyö sekä vastuullisempi erityisvastuu, jonka johdosta talouspäällikkö ja henkilöstöpäällikkö ovat yhteistyössä arvioinut tehtävän sisältöä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liitteen kohta 2.1.2

Päätös

Päätän, että talouspalvelujen taloussuunnittelija Terhi Löppösen tehtäväkohtainen palkka muuttuu Hollolan kunnan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti 1ASI42C1 tasolle 1.1.2026 alkaen (Hollolan tasopalkka 3 774,63 euroa). Asianosaisen palvelussuhde kuntaan jatkuu keskeytymättömänä, eikä muutoksella ei ole vaikutusta muihin palvelussuhteen ehtoihin.

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.